

## DISPOZIȚIA NR. 8

din data de 03.12.2020

privind actualizarea componenței Comitetului local pentru situații de urgență Fibiș și a Centrului operativ cu activitate temporară de pe lângă Comitetul local pentru situații de urgență Fibiș, precum și aprobarea Regulamentului pentru organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului local pentru situații de urgență Fibiș

*Primarul Comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ*

Având în vedere:

- ♣ necesitatea actualizării componenței Comitetului local pentru situații de urgență Fibiș, a Centrului operativ cu activitate temporară de pe lângă Comitetul local pentru situații de urgență Fibiș, precum și aprobarea Regulamentului pentru organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului local pentru situații de urgență Fibiș;
- ♣ prevederile art. 12 alin. (1)–(3), art. 15 alin. (1) din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ prevederile art. 2 alin. (1) lit. e) și alin. (2) lit. b), art. 4 alin. (4), art. 6 alin. (1) și alin. (2), art. 7 din H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUNE:

**ART. 1** Se actualizează Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) la nivelul Comunei FIBIȘ, ce va funcționa în componența prevăzută în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**ART. 2** Se actualizează Centrul operativ cu activitate temporară (C.O.A.T.), de pe lângă Comitetul local pentru situații de urgență Fibiș, în componența prevăzută în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

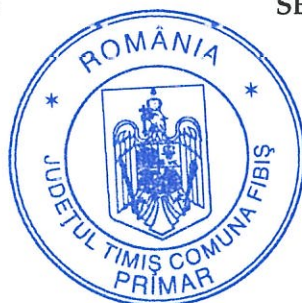
**ART. 3** Se aprobă Regulamentul pentru organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului local pentru situații de urgență Fibiș conform **Anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**ART. 4** Cu data prezentei se abrogă Dispoziția primarului Comunei Fibiș nr. 89 din data de 28.09.2018.

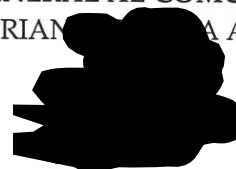
ART. 5 Prezenta dispoziție se comunică :

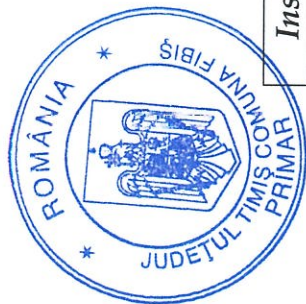
- ♣ Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- ♣ Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș;
- ♣ membrilor C.L.S.U. și C.O.
- ♣ se va afișa.

PRIMAR  
CARCEA GHEORGHE DOREL



Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI FIBIȘ  
MICH ADRIAN ANCA





Anexa nr. 1 la Dispoziția primarului nr. 8 din 03.12.2020

### Componenta Comitetului Local pentru Situații de Urgență FIBIȘ

Instituția / Persoana	Telefon la serviciu	Telefon la domiciliu	Fax	Telefon mobil
Primăria	0256 232 095		0256 232 095	
Postul de poliție	0256 232 004	-	-	-
Dispensar uman	0256 232 040		-	
Școala	0256 232 064		-	
Adresa de e-mail a primăriei, a școlii și a unui membru al CLSU	Primărie: Școala Gimnazială „Nicolae Groza”, Fibiș : Referent IA SVSU:	registratura@comunafibis.ro scoala.fibis@gmail.com svsu@comunafibis.ro		
Primar Carcea Gheorghe-Dorel	0256 232 095	-	0256 232 095	0733 303 640
Viceprimar Laiu Gabriel	0256 232 095	-	0256 232 095	0758 116 736
Secretar general Mich Adriana-Isabela Anca	0256 232 095	-	0256 232 095	0733 303 643
Referent IA S.V.S.U. Ioniță Nicolae-Gheorghe	0256 232 095	-	0256 232 095	0758 118701
Șef Post Poliție Dunca Gheorghe	0256 232 004	-	-	0723 457 898
Medic Nicoară Mihaela	0256 232 043	-	-	0744 860 911
Director școală Decean Viorica Silvia	0256 232 064	-	-	0753 025 999
Preot paroh Bolbos Ioan	-	0256 294 523	-	0745 514 541
Medic Veterinar David Alin Catalin	-	-	-	0753 425 404
Consilier Juridic Drijman Constantin Dan	0256 232 095	-	0256 232 095	0744 915 931

COMUNA FIBIȘ

JUDEȚUL TIMIȘ

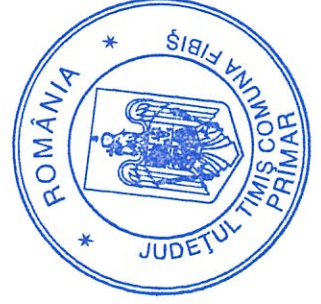
Anexa nr. 2 la Dispoziția primarului nr. 8 din 03.12.2020

Componența Centrului operativ cu activitate temporară de pe lângă Comitetul local pentru situații de urgență FIBIȘ

Numele și prenumele	Funcția în CO	Ocupația	Nr. telefon serviciu / fax	Nr. telefon mobil
MICH ADRIANA-ISABELA-ANCA	șef centru operativ	Secretar general	Telefon/fax: 0256/232095	0733 003643
LAIU GABRIEL	membru	Viceprimar	Telefon/fax: 0256/232095	0749 050951
IONIȚĂ NICOLAE-GHEORGHE	membru	Referent IA SVSU	Telefon/fax: 0256/232095	0749 050951

PRIMAR

CARCEA GHEORGHE-DOREL



SECRETARUL GENERAL AL UA<sup>T</sup> FIBIȘ  
MICH ADRIANA-ISABELA-ANCA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA FIBIȘ  
COMITETUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

APROB  
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ COMUNA FIBIȘ

Primar  
Carcea Gheorghe Dorel



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COMITETULUI  
LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI FIBIȘ

## CAPITOLUL I

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**ART. 1** - Prin prezentul „Regulament” se stabilește organizarea, modul de funcționare, competența, atribuțiile și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Fibiș, denumit în continuare CLSU FIBIȘ, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 (publicată în M.O. nr. 361/26.04.2004) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență (publicată în MO nr. 884/28.09.2004), cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 2** - CLSU FIBIȘ este organism, interinstituțional, local de management, aflat sub conducerea nemijlocită a primarului Comunei, care organizează și conduce, la nivelul Comunei Fibiș, potrivit legii, toate activitățile de gestionare ale situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență de pe teritoriul Comunei Fibiș. Măsurile hotărâte de CLSU FIBIȘ sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice.

**ART. 3** - Regulamentul cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență care cuprinde acțiuni și măsuri pentru:

- (a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- (b) declararea stării de alertă în cazul iminentei amenințării sau producerii situației de urgență;
- (c) punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;
- (d) intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- (e) acordarea de ajutoare de urgență;
- (f) instituirea regimului stării de urgență, în condițiile prevăzute de ART. 93 din Constituția României, republicată;
- (g) solicitarea sau acordarea de asistență județeană, națională sau internațională;
- (h) acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- (i) alte măsuri prevăzute de lege.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ FIBIȘ (CLSU FIBIȘ)

**ART. 4** - CLSU se constituie prin dispoziția primarului și are în componență:

- (a) **Președintele CLSU** - Primarul Comunei Fibiș;
- (b) **Vicepreședintele CLSU** - Viceprimarul Comunei Fibiș;
- (c) **Membrii** - șefii serviciilor deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală, conducătorii instituțiilor, regiilor autonome și ai altor agenți economici care, prin specificul activităților desfășurate constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență. Componența nominală a membrilor

CLSU se stabilește prin Dispoziția Primarului și va fi actualizată în funcție de schimbările intervenite și de necesități.

**Consultanți:** experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice locale sau din instituții și unități din subordine, reprezentanți ai unor instituții și servicii publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență sau potențial generatoare de situații de urgență, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, regiilor autonome și agențiilor economice cooptați în CLSU. Cooptarea consultantilor în CLSU se face la propunerea membrilor acesteia în baza funcțiilor de sprijin stabilite potrivit legii.

**ART. 5** - Continuitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență CLSU se asigură prin Centrul Operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență (IJSU), numit în continuare CO.

- (a) Structura, atribuțiile și modul de funcționare al CO se stabilesc de către IJSU, pe baza propunerilor primarului comunei;
- (b) CO coordonează funcțiile de sprijin potrivit prevederilor legale și regulamentele elaborate de ministerele responsabile;
- (c) CO asigură activitatea de secretariat tehnic temporar al CLSU;
- (d) CO se completează, la producerea situațiilor de urgență, cu personal aparținând serviciilor publice deconcentrate, cu atribuții pe linia asigurării funcțiilor de sprijin; personalul destinat completării CO se numește prin dispoziția primarului pe baza propunerilor membrilor CLSU;
- (e) Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul CO este investit cu exercițiul autorității publice;

**ART. 6** - În situații de urgență, coordonarea unitară la locul producerii evenimentului excepțional a acțiunii tuturor forțelor și mijloacelor stabilite pentru intervenție, se realizează de către o persoană împuternicită de către CLSU, denumită comandantul acțiunii. Atribuțiile comandantului acțiunii se stabilesc prin regulament de către IGSU.

- (a) În îndeplinirea sarcinilor sale, comandantul acțiunii poate fi ajutat de către o grupă operativă. Componența, dotarea și atribuțiile grupei operative se stabilesc de către Președintele CLSU;
- (b) Comandantul acțiunii și grupa operativă asigură coordonarea în teren a activităților CLSU.
- (c) Pentru conducerea acțiunilor de intervenție comandantul acțiunii și grupa operativă își vor stabili un punct de comandă avansat (fix sau mobil). Locul stabilirii acestuia se comunică CO.
- (d) În grupele operative, pe lângă personalul CO, vor fi cooptați specialiști, reprezentanți ai unor instituții, agenți economici sau regiilor autonome, alții decât cei care sunt membrii de drept ai CLSU, personal din grupul de suport tehnic sau consultanți.
- (e) Grupele operative își pot desfășura activitatea în locul stabilit pentru ședințe sau pot trece, atunci când situația o impune, la coordonarea, din teren a activității CLSU.

**CAPITOLUL III**  
**FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ FIBIȘ**  
**(CLSU FIBIȘ)**

**ART. 7 -** CLSU se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

- (a) Ședințele ordinare se convoacă o dată pe semestru, iar cele extraordinare ori de câte ori situația o impune.
- (b) Ședințele CLSU se desfășoară la convocarea președintelui;
- (c) Convocarea membrilor CLSU în ședințe ordinare se face în scris sau telefonic cu cel puțin 5 zile înainte; convocatorul se transmite prin fax, sau notă telefonică;
- (d) Convocarea membrilor CLSU în ședințe cu caracter extraordinar, se poate face telefonic, atunci când situația o impune.
- (e) Ședințele CLSU se desfășoară în prezența majorității membrilor săi sau a înlocuitorilor desemnați de aceștia.
- (f) Prezența membrilor CLSU și a celor convocați este obligatorie. În cazul în care un membru al CLSU absentează, el poate fi înlocuit, cu aprobarea președintelui. Acesta trebuie să cunoască la fel de bine, ca și cel oficial desemnat, problematica instituției pe care o reprezintă.
- (g) La ședințele CLSU vor participa și consultanții numiți prin convocator. Consultanții nu au drept de vot.
- (h) Absența de doua ori consecutiv, fără motive temeinice, a unui membru al CLSU, poate duce la sancționarea acestuia în condițiile legilor în vigoare.

**ART. 8 -** În desfășurarea activităților specifice, CLSU emite hotărâri ce vor fi semnate de către președinte.

- (a) Hotărârile CLSU se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.
- (b) Hotărârile CLSU se semnează de președintele acesteia; Hotărârile CLSU se vor aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice vizate în termen de cel mult 7 zile de la data adoptării acestora.
- (c) Odată adoptate, hotărârile intră în vigoare de la data semnării lor de către președintele CLSU, dacă în conținutul lor nu se prevede altfel.
- (d) Hotărârile, adoptate în ședințele extraordinare, se pot comunica de urgență, telefonic, factorilor interesați, urmând ca ulterior să se transmită și documentul în scris.

**ART. 9 -** În baza hotărârii CLSU primarul Comunei poate emite dispoziții.

**ART. 10 -** După fiecare ședință ordinară sau extraordinară CLSU întocmește și înaintează rapoarte CJSU, în formatul și la termenele stabilite de acesta.

**ART. 11 -** CLSU FIBIȘ își desfășoară activitatea pe baza planului anual de activități.



**CAPITOLUL IV**  
**ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ FIBIȘ**  
**(CLSU FIBIȘ)**

**ART. 12** - CLSU are următoarele atribuții principale:

- (a) informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- (b) evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- (c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă la nivel comunei și propun instituirea stării de urgență;
- (d) analizează și avizează planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- (e) informează Comitetul Județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- (f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean.

**ART. 13** - În gestionarea situațiilor de urgență sau a celor potențial generatoare CLSU îndeplinește următoarele atribuții specifice:

**I. În perioada premergătoare unei situații de urgență:**

- (a) Organizează aplicarea legislației privind managementul situațiilor de urgență, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei agenților economici, instituțiilor și organelor locale ale administrației publice;
- (b) Asigură și urmărește, la nivel comunei, respectarea de către persoanele fizice și juridice a legislației în domeniu;
- (c) Inițiază, elaborează și fundamentează activități și programe de prevenire și protecție a populației și bunurilor materiale, pe baza hotărârilor CJSU și a CNSU, în vederea alocării de la buget a fondurilor necesare, urmărește utilizarea acestor fonduri constituite la nivel local și aprobate de Județ; Coordonează pregătirea populației, privind prevenirea, protecția și intervenția în caz de situații de urgență, pe localități, instituții și agenți economici;
- (d) Asigură, la nivel local, planificarea și desfășurarea exercițiilor de simulare privind gestionarea situațiilor de urgență;
- (e) Propune necesarul de resurse materiale, umane și financiare pentru acțiuni de prevenire, intervenții și refacere în situații de urgență;
- (f) Propune nivelul de fondului de rezervă bugetară, prevăzut la partea de cheltuieli a bugetului local, pentru finanțarea acțiunilor de intervenție, recuperare și reabilitare după producerea situațiilor de urgență;
- (g) Analizează, periodic, modul de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prevăzute în planurile proprii, măsurile privind pregătirea populației și a factorilor cu răspundere și atribuții în caz de situații de urgență;

- (h) Analizează și validează măsurile aprobate de președinte între ședințe sau, le corectează ori modifică, după caz;
- (i) Stabilește fluxurile informaționale, sistemul de comunicații și de înștiințare - alarmare pentru alarmarea populației, conducerea activităților de intervenție, recuperare și reabilitare, asigură mijloacele financiare necesare realizării, menținerii și dezvoltării acestor sisteme;
- (j) Stabilește sistemul de raportare pe linia situațiilor de urgență la nivel local, dacă CJSU nu prevede altfel.

**II. În timpul producerii unei situații de urgență:**

- (a) Aplică măsurile operative urgente de protecție și intervenție stabilite pentru tipul de risc respectiv, cu respectarea nivelurilor de intervenție prevăzute în documentele operative;
- (b) Informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, despre situația produsă, măsurile întreprinse și nevoile de sprijin;
- (c) Dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației ce pot fi afectate;
- (d) Integrează și coordonează, acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor distructive din zona de competență;
- (e) Stabilește comandantul acțiunii, compunerea grupei operative și a misiunilor acestora;
- (f) Coordonează realizarea funcțiilor de sprijin de către serviciile publice deconcentrate responsabile;
- (g) Stabilește măsuri de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale necesare desfășurării activității economico – sociale, în zona afectată;
- (h) Organizează primirea și întrebuițarea în intervenție a forțelor și mijloacelor de intervenție sosite pe baza planurilor de cooperare cu județul;
- (i) Organizează primirea și distribuirea ajutoarelor sosite din țară și străinătate; hotărăște și avizează ajutoarele materiale și bănești date de stat pentru populație;
- (j) Hotărăște asupra funcționării unităților comerciale, de alimentație publică, școlare precum și a unităților de producție de primă necesitate pentru populația din zona de dezastru.

**III. În perioada intervenție, refacere și reabilitare:**

- (a) Asigură planificarea misiunilor și resurselor până la terminarea acțiunilor de intervenție;
- (b) Desemnează grupul pentru planificarea și conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonei afectate;
- (c) Desemnează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse și le asigură mijloacele necesare desfășurării activităților. Acesta trebuie să cunoască la fel de bine, ca și cel oficial desemnat, problematica instituției pe care o reprezintă.
- (d) La ședințele CLSU FIBIȘ vor participa și consultanții numiți prin convocator. Consultanții nu au drept de vot.

- (e) Absența de doua ori consecutiv, fără motive temeinice, a unui membru al CLSU FIBIȘ, poate duce la sancționarea acestuia în condițiile legilor în vigoare.

**ART. 8** - În desfășurarea activităților specifice, CLSU FIBIȘ emite hotărâri ce vor fi semnate de către președintele.

- a) Hotărârile CLSU FIBIȘ se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.
- b) Hotărârile CLSU FIBIȘ se semnează de președintele acesteia; Hotărârile CLSU FIBIȘ se vor aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice vizate în termen de cel mult 7 zile de la data adoptării acestora.
- c) Odată adoptate, hotărârile intră în vigoare de la data semnării lor de către președintele CLSU FIBIȘ, dacă în conținutul lor nu se prevede altfel.
- d) Hotărârile, adoptate în ședințele extraordinare, se pot comunica de urgență, telefonic, factorilor interesați, urmând ca ulterior să se transmită și documentul în scris.

**ART. 9** - În baza hotărârii CLSU FIBIȘ primarul Comunei poate emite dispoziții.

**ART. 10** - După fiecare ședință ordinară sau extraordinară CLSU FIBIȘ întocmește și înaintoază rapoarte CJSU, în formatul și la termenele stabilite de acesta.

**ART. 11** - CLSU FIBIȘ își desfășoară activitatea pe baza planului anual de activități.

#### **CAPITOLUL IV**

#### **ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ FIBIȘ (CLSU FIBIȘ)**

**ART. 12** - CLSU FIBIȘ are următoarele atribuții principale:

- a) informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă la nivel comunei și propun instituirea stării de urgență;
- d) analizează și avizează planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- e) informează Comitetul Județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean.

**ART. 13** - În gestionarea situațiilor de urgență sau a celor potențial generatoare CLSU FIBIȘ îndeplinește următoarele atribuții specifice:

**În perioada premergătoare unei situații de urgență:**

- a) Organizează aplicarea legislației privind managementul situațiilor de urgență, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei agenților economici, instituțiilor și organelor locale ale administrației publice;
- b) Asigură și urmărește, la nivel comunei, respectarea de către persoanele fizice și juridice a legislației în domeniu;

- c) Inițiază, elaborează și fundamentează activități și programe de prevenire și protecție a populației și bunurilor materiale, pe baza hotărârilor CJSU și a CNSU, în vederea alocării de la buget a fondurilor necesare, urmărind utilizarea acestor fonduri constituite la nivel local și aprobate de Județ;
- d) Analizează, în ședințe extraordinare, cauzele producerii situațiilor de urgență, modul de acțiune a comitetului local, a forțelor și mijloacelor de intervenție, concluziile care s-au tras, lecțiile de învățat și stabilește măsuri de îmbunătățire a activităților de prevenire și limitare a efectelor situațiilor de urgență, de reducere a gradului de vulnerabilitate a comunității față de riscul generator de situații de urgență;
- e) Planifică și asigură desfășurarea activităților legate de condițiile de viață ale sinistraților;
- f) Coordonează și verifică aplicarea măsurilor sanitare, sanitar-veterinare și de impunere a legii;
- g) Stabilește și sprijină activitățile de repartizare și utilizare a ajutoarelor materiale și bănești acordate de stat, de organizații naționale și internaționale; organizează distribuția acestora;
- h) Avizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;
- i) Reactualizează planurile de protecție și intervenție specifice;
- j) Convoacă întrunirea CLSU, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- k) Semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- l) Semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- m) Informează operativ pe președintele CJSU.

**ART. 15** - Vicepreședintele CLSU îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca și membru al comitetului.

**ART. 16 - Membrii CLSU îndeplinesc următoarele atribuții:**

- a) Participă la ședințele CLSU;
- b) Prezintă informări și puncte de vedere;
- c) Informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- d) Mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
- e) Participă la ședințele comitetului; Consiliază membrii CLSU asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- f) Asigură documentarea tehnică de specialitate.

## CAPITOLUL V

### DOTAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ FIBIȘ

**ART. 18** - Lucrările CLSU pentru situații de urgență se vor desfășura în sala de ședințe a Primăriei/Consiliului local al Comunei Fibiș.

**ART. 19** - Încăperea de lucru a CLSU se dotează cu mijloace tehnice și materiale de lucru prin grija Consiliului local Fibiș.

**ART. 20** - Operativitatea mijloacelor de comunicații și informatică ale CLSU se verifică trimestrial de către referentul cu atribuții de șef SVSU. Mijloacele de comunicații și informatică ale CLSU se interconectează cu cele existente în cadrul CJSU.

**ART. 21** - Încăperea de lucru a CLSU poate fi folosită pentru nevoi operative, în cazuri excepționale, de către grupa operative.

**ART. 22** - Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică se conectează la centrul operațional al CJSU și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și de stocare a datelor necesare funcționării sistemului național.

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

**ART. 23** - Prezentul regulament se va aduce la cunoștință membrilor CLSU prin grija secretarului general al Comunei Fibiș.

**ART. 24** - Toate documentele/dosarele Comitetului Local pentru Situații de Urgență se păstrează la domnul Ioniță Nicolae-Gheorghe, referent IA S.V.S.U.

PRIMAR  
Carcea Gheorghe Dorel



SECRETARUL GENERAL  
Mich Adriana Isabela Anca

