

DISPOZIȚIA Nr. 41

din data de 09.05.2023

privind aprobarea Planului de perfecționare profesională și a Planului de măsuri în domeniul formării profesionale al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Comunei Fibiș pentru anul 2023

Primarul Comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ

Având în vedere prevederile:

- ♣ art. 15 alin. 1) și 2) din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, actualizată, cu modificările și actualizările ulterioare;
- ♣ Ordinului nr. 233/21.03.2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
- ♣ Ordinului nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- ♣ art. 458, art. 459 și art. 551 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ art. 192, art. 193 și art. 194 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ referatul nr. 2129/09.05.2023 întocmit de secretarul general al Comunei Fibiș prin care se propune emiterea actului administrativ pentru aprobarea Planului de perfecționare profesională și a Planului de măsuri în domeniul formării profesionale al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Comunei Fibiș pentru anul 2023;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

ART. 1 Se aprobă Planul de perfecționare profesională al funcționarilor publici din cadrul Comunei Fibiș în anul 2023, conform Anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.

ART. 2 Se aprobă Planul de perfecționare profesională al personalului contractual din cadrul Comunei Fibiș în anul 2023, conform Anexei nr. 2 la prezenta dispoziție.

ART. 3 Se aprobă Planul de măsuri în domeniul formării profesionale al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul U.A.T. Comuna FIBIȘ pentru anul 2023, conform Anexei Nr. 3 la prezenta dispoziție.

ART. 4 Prezenta dispoziție se comunică :

- ♣ Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- ♣ A.N.F.P. București;
- ♣ se va afișa;

PRIMAR

CARCEA GHEORGHE-DOREL





Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI FIBIȘ

MICH ADRIANA-ISABELA-ANCA





Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici pe anul 2023

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARII PUBLICI	
Denumirea autorității sau instituției publice	COMUNA FIBIȘ
Numele și prenumele funcționarului public responsabil cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	Mich Adriana-Isabela-Anca
Funcția publică deținută:	secretar general
Telefon:	0256232095
E-mail:	secretar@comunafibis.ro
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	administrația publică locală
II. DATE CU PRIVIRE LA PERFEȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBȚINUTE	
II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:	
Avizul comisiei paritare nr. 2107/08.05.2023 referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii	
A fost emisă dispoziția nr. 39/04.05.2023 pentru numirea comisiei paritare, și avizul comisiei conform legii	
Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii	
Nu este cazul	
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici	
<ul style="list-style-type: none"> - participarea activă la dezbateri pe probleme practice; - angajatorii să aibă siguranța dobândirii de către participanții la programele de formare a unor 	

competențe care să îmbunătățească rezultatele activității entității; - schimburi de experiență între entitățile publice,		
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:		
De la bugetul autorității sau instituției publice:		30000
Alte surse:		0
Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)		50
Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)		50
II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici		
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici		4
Funcționari publici evaluați		7
III.	DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)	
1. Domeniul prioritar de formare profesională		
1.1.	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici	Nr. de funcționari publici alocați 1 funcții publice de conducere 3 funcții publice de execuție
Domeniul 3 Drept, legislație, norme și proceduri - tematici:		
3.5.	Cod fiscal, cod procedură fiscală	2 funcții publice de execuție
Domeniul 7 Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership - tematici:		
7.16.	Recrutarea în funcția publică	1 funcții publice de conducere

*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

IV.	ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**)
1.	Funcția publică - 1 funcții publice de execuție
2.	

***) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.

V. CODIFICAREA REGIUNILOR	
Denumire regiune	cod
Vest	8

Întocmit

Numele și prenumele salariatului: Mich Adriana-Isabela-Anca

Funcția: secretar general

Data: 05.05.2023



Vizat

Superior ierarhic -

Funcția: -

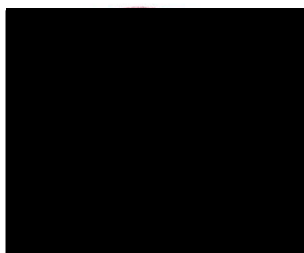
Data: 05.05.2023

Aprobat

Conducătorul instituției/autorității publice

Primar

Carcea Gheorghe-Dorel



Planul de perfecționare profesională a personalului contractual pe anul 2023

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL	
Denumirea autorității sau instituției publice	COMUNA FIBIȘ
Numele și prenumele funcționarului public responsabil cu elaborarea planului de perfecționare profesională a personalului contractual desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	Mich Adriana-Isabela-Anca
Funcția publică deținută:	secretar general
Telefon:	0256232095
E-mail:	secretar@comunafibis.ro
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	administrația publică locală
II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE	
II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a personalului contractual:	
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a personalului contractual, emis în condițiile legii: NU ESTE CAZUL	
Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a personalului contractual, cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii	
Nu este cazul	
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a personalului contractual la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a personalului contractual	
<ul style="list-style-type: none"> - participarea activă la dezbateri pe probleme practice; - angajatorii să aibă siguranța dobândirii de către participanții la programele de formare a unor competențe care să îmbunătățească rezultatele activității entității; - schimburi de experiență între entitățile publice, 	

II.2. Date cu privire la fondurile alocate:			
De la bugetul autorității sau instituției publice:	30000		
Alte surse:	0		
Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	50		
Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)	50		
II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual			
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual	0		
Personal contractual evaluat	4		
III.	DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL*)		
1. Domeniul prioritar de formare profesională			
1.1.	<table border="1"> <tr> <td>Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a personalului contractual</td> <td>Nr. de personal contractual alocat 0 funcție contractuală de conducere 0 funcție contractuală de execuție</td> </tr> </table>	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a personalului contractual	Nr. de personal contractual alocat 0 funcție contractuală de conducere 0 funcție contractuală de execuție
Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a personalului contractual	Nr. de personal contractual alocat 0 funcție contractuală de conducere 0 funcție contractuală de execuție		
IV.	ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL **)		
1.			

*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a personalului contractual se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a personalului contractual

***) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a personalului contractual se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a personalului contractual care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.

V. CODIFICAREA REGIUNILOR	
Denumire regiune	cod
Vest	8

Întocmit

Numele și prenumele salariatului: Mich Adriana-Isabela-Anca

Funcția: secretar general

Data: 05.05.2023



Vizat

Superior ierarhic -

Funcția: -

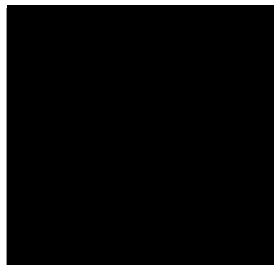
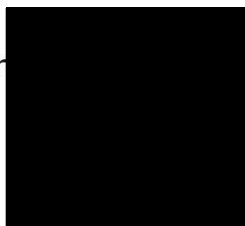
Data: 05.05.2023

Aprobat

Conducătorul instituției/autorității publice

Primar

Carcea Gheorghe-Dor



**Planul de măsuri în domeniul formării profesionale al funcționarilor publici și
personalului contractual din cadrul U.A.T. Comuna FIBIȘ pentru anul 2023**

DISPOZIȚII GENERALE

1. În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare:

„Art. 458 (1) Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul National de Administratie sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii.

(3) Programele de formare specializată destinate dezvoltării competențelor necesare exercitării unei funcții publice de conducere sunt organizate de Institutul National de Administratie, în condițiile legii.

(4) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara localității, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.

(5) Perioadele în care funcționarii publici urmează programe de formare și de perfecționare profesională sunt asimilate timpului de muncă și se desfășoară, atunci când este posibil, în cadrul programului de lucru. Funcționarii publici beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care programele sunt:

a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;

b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul persoanei care are competența de numire, și numai în cazul în care perfecționarea profesională are legătura cu domeniul de activitate al instituției sau autorității publice ori cu specificul activității derulate de funcționarul public în cadrul acesteia.

(6) Funcționarii publici care urmează programe de formare și perfecționare cu o durată mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară sau în străinătate, finanțate integral sau parțial prin bugetul autorității sau instituției publice, din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris ca vor lucra în administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de formare sau perfecționare de care au beneficiat, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.

(7) Funcționarii publici care au urmat forme de perfecționare profesională, în condițiile alin. (6), ale caror rapoarte de serviciu încetează, potrivit dispozițiilor art. 516 lit. b), d) și e), ale art. 517 alin. (1) lit. g)-j) sau art. 519 alin. (1) lit. e), înainte de împlinirea termenului prevăzut, sunt obligați să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecționării, calculate în condițiile legii proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.

(8) Persoanele care au urmat un program de formare si perfectionare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate sa restituie institutiei sau autoritatii publice contravaloarea cheltuielilor efectuate din bugetul propriu, precum si drepturile salariale primite in perioada perfectionarii, calculate in conditiile legii, daca acestea au fost suportate de autoritatea sau institutia publica.

(9) Nu constituie formare si perfectionare profesionala si nu pot fi finantate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare definite in conditiile prevazute de legislatia specifica.

(10) Normele metodologice cu privire la formarea si perfectionarea profesionala a functionarilor publici, inclusiv drepturile si obligatiile asociate procesului de formare sunt stabilite prin hotarare a Guvernului, la propunerea ministerului cu atributii in domeniul administratiei publice.

Art. 459 (1) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa elaboreze anual planul de perfectionare profesionala a functionarilor publici, estimarea si evidentierea distincta a tuturor sumelor prevazute la art. 458 alin. (4).

(2) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa comunice Agentiei Nationale a Functionarilor Publici datele solicitate cu privire la formarea si perfectionarea functionarilor publici.

(3) Continutul si instructiunile de elaborare a planului de perfectionare, precum si modalitatea de comunicare a datelor solicitate de Agentia Nationala a Functionarilor Publici cu privire la perfectionarea profesionala a functionarilor publici se stabilesc prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, care se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I."

Potrivit prevederilor **Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii**, actualizată, cu modificările si completările ulterioare:

„**Art. 192** (1) Formarea profesionala a salariatilor are urmatoarele obiective principale:

- a) adaptarea salariatului la cerintele postului sau ale locului de munca;
- b) obtinerea unei calificari profesionale;
- c) actualizarea cunostintelor si deprinderilor specifice postului si locului de munca si perfectionarea pregatirii profesionale pentru ocupatia de baza;
- d) reconversia profesionala determinata de restructurari socioeconomice;
- e) dobandirea unor cunostinte avansate, a unor metode si procedee moderne, necesare pentru realizarea activitatilor profesionale;
- f) prevenirea riscului somajului;
- g) promovarea in munca si dezvoltarea carierei profesionale.

(2) Formarea profesionala si evaluarea cunostintelor se fac pe baza standardelor ocupationale.

Art. 193 Formarea profesionala a salariatilor se poate realiza prin urmatoarele forme:

- a) participarea la cursuri organizate de catre angajator sau de catre furnizorii de servicii de formare profesionala din tara ori din strainatate;
- b) stagii de adaptare profesionala la cerintele postului si ale locului de munca;
- c) stagii de practica si specializare in tara si in strainatate;
- d) ucenicie organizata la locul de munca;
- e) formare individualizata;
- f) alte forme de pregatire convenite intre angajator si salariat.

Art. 194 (1) Angajatorii au obligatia de a asigura participarea la programe de formare profesionala pentru toti salariatii, dupa cum urmeaza:

- a) cel putin o data la 2 ani, daca au cel putin 21 de salariatii;
- b) cel putin o data la 3 ani, daca au sub 21 de salariatii.

(2) Cheltuielile cu participarea la programele de formare profesionala, asigurate in conditiile alin. (1), se suporta de catre angajatori".

Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a personalului din Primăria Comunei Fibiș sunt: eficiența (atingerea obiectivelor formării cu un consum rațional de resurse), eficacitatea, coerența, egalitatea de tratament, liberul acces la servicii de formare, planificarea și transparența.

Formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual:

2. Modalități de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual din Primăria Comunei Fibiș:

a) programe de formare profesională, organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate fie cu certificat de absolvire, fie cu diplomă de absolvire.

b) programe de formare profesională, organizate și desfășurate sub următoarele forme: participarea la conferințe, seminarii, și alte tipuri de evenimente similare din-țară, în domeniile care se regăsesc în fișa postului.

c) programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă, finalizate printr-un certificat de participare eliberat de organizator.

d) alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege.

3. Documentele care atestă absolvirea sau participarea la programele de formare profesională (diploma, certificatul de participare sau, după caz, adeverința) trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele date:

a) însemnele oficiale ale organizatorului: denumire siglă, antet și alte elemente oficiale de identificare;

b) denumirea documentului;

c) seria și numărul documentului sau, în cazul adeverințelor, numărul de înregistrare la emitent;

d) denumirea completă a programului pentru care se atestă absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia;

e) datele de identificare ale persoanei pentru care se atestă absolvirea sau participarea;

f) data eliberării documentului;

g) certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia;

h) certificarea prin semnătură a primirii documentului de către persoana pentru care se atestă absolvirea sau participarea ori de către împuternicitul acesteia;

i) adeverința aprobată de conducătorul autorității sau instituției publice care a organizat forma de pregătire profesională (pentru alte forme de pregătire profesională).

4. Domeniile prioritare în care se organizează programe de formare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din Primăria Comunei Fibiș se stabilesc având la bază lista privind necesarul de formare profesională a personalului, întocmită în urma evaluării performanțelor profesionale individuale.

5. Participarea la programele de formare profesională se finanțează, după caz, din bugetul U.A.T. Comuna Fibiș din sumele special prevăzute în acest scop sau din alte surse, de regulă după cum urmează:

a) din bugetul U.A.T. Comuna Fibiș pentru programele de formare urmate din inițiativa ori în interesul instituției, în domeniile care se regăsesc în fișa postului și sunt prevăzute în planul anual de formare profesională, precum și pentru cele rezultate din nevoia de instruire, ca urmare a intrării în vigoare a unor modificări ale cadrului normativ sau instituțional;

b) din bugetul U.A.T. Comuna Fibiș, în limita fondurilor disponibile, pentru programele de formare urmate din inițiativa funcționarului public și a personalului contractual, cu acordul primarului, în domeniile care se regăsesc în fișa postului, dar nu au fost prevăzute în planul anual de formare profesională;

c) de către funcționarul public și personalul contractual pentru programele de formare urmate din inițiativa funcționarului public și a personalului contractual, cu acordul primarului, în alte domenii decât cele prevăzute în fișa postului și în planul anual de formare profesională.

Participarea la programele de formare profesională urmate din inițiativa funcționarului public și a personalului contractual, cu acordul primarului, se aprobă pe baza cererii justificate, cu evidențierea modului în care acesta considera că dezvoltarea de abilități și competențe în domeniul în care dorește să se formeze îi va îmbunătăți activitatea profesională. Pe perioada în care urmează programe de formare sau perfecționare profesională, funcționarii publici și personalul contractual beneficiază de toate drepturile salariale convenite în condițiile legii.

6. În scopul organizării și derulării formării profesionale la nivelul U.A.T. Comuna Fibiș se stabilesc următoarele:

a) se desemnează un funcționar public din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Fibiș din cadrul compartimentului de resurse umane, care va avea înscrise în fișa postului atribuții individuale distincte privind asigurarea îndeplinirii măsurilor de formare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual, după cum urmează:

- răspunde de elaborarea planului anual de formare și perfecționare profesională, îl supune aprobării primarului;
- răspunde de ducerea la îndeplinire a planului anual de formare și perfecționare profesională, precum și a oricăror altor măsuri privind perfecționare profesională;
- asigură consultanță și asistență funcționarilor publici de conducere în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine funcționarilor publici și personalului contractual;
- monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici și personalului contractual și întocmesc un raport anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției, cu evidența următoarelor date:
 - numărul funcționarilor publici din cadrul instituției care au participat la programe de formare profesională, conform planificării, pe categorii de funcționari publici;
 - tipurile de formare profesională la care au participat;
 - furnizorii de programe de formare profesională și modalitatea de realizare a formării profesionale;
 - gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultate obținute;
 - actualizări ale sumelor pentru finanțarea programelor de formare profesională;
 - propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici, dacă este cazul.

FURNIZORII DE FORMARE PROFESIONALĂ

7. În scopul achiziționării serviciilor de formare profesională și stabilirea furnizorilor de formare profesională, la nivelul entității se va iniția, cel puțin o dată pe an, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii aprilie, procedurile de achiziționare prin care se aduc la cunoștința furnizorilor de formare profesională, prin transmitere direct către aceștia a informațiilor necesare elaborării și transmiterii ofertelor, astfel:

- a) informațiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare;
- b) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;
- c) procedura de atribuire a contractului sau, după caz, a contractelor;
- d) criteriile de calificare și selecție a ofertelor, precum și modalitatea de aplicare a acestora;
- e) adresa la care se transmit ofertele și modalitățile acceptate de beneficiarul de formare pentru primirea și înregistrarea acestora;
- f) data limită pentru transmiterea ofertelor;
- g) data limită pentru finalizarea procesului de evaluare și selecție a ofertelor;
- h) orice alte informații considerate de către beneficiarul de formare relevante pentru elaborarea ofertei.

Informațiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare sunt următoarele:

- a) tipul programului și domeniul în care se organizează programul de formare;
- b) obiectivele generale ale participării la programul de formare;
- c) tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare;
- d) durata minima acceptată și cea maxim acceptată pentru programul de formare, exprimată în ore efective de formare, precum și orice informații privind preferințele beneficiarului de formare din punctul de vedere al derulării programului;
- e) informații minimale privind grupul-țintă pentru care se organizează formarea, respectiv nivelul funcțiilor participanților și domeniul de competență al acestora.

Evaluarea și selecția ofertelor prezentate/trimise de către furnizorii de formare profesională se face potrivit legii. Denumirea furnizorilor de formare profesională selectați se va afișa la avizier.

8. Funcționarii publici și personalul contractual participant la programele de formare au următoarele drepturi specifice:

- a) să fie consultați în stabilirea domeniilor programelor de formare profesională individuală la care vor participa și să li se asigure dreptul la contestarea deciziilor care se iau în acest sens;
- b) să li se aducă la cunoștință informațiile relevante privind formarea profesională individuală, precum și condițiile de desfășurare a programelor de formare la care aceștia participă;
- c) să li se permită participarea la programele de formare, în condițiile legii, cu diminuarea corespunzătoare a volumului de muncă pe perioada derulării acestora;
- d) să li se recunoască competențele și abilitățile obținute în urma participării la programe de formare;
- e) să li se elibereze documentele sau copii de pe documentele justificative ori doveditoare ale participării la programe de formare.

Funcționarii publici și personalul contractual participant la programele de formare au următoarele obligații specifice:

- a) să participe la toate activitățile din cadrul programului de formare, conform cerințelor acestuia;
- b) să participe la toate formele de evaluare a programului de formare, respectiv a competențelor și abilităților obținute;
- c) să sesizeze autoritatea sau instituția publică din ale cărei fonduri este finanțată participarea la programul de formare privind neregulile și abaterile constatate în derularea contractului în ceea ce privește obligațiile furnizorului de formare;
- d) să restituie, în condițiile legii, sumele cheltuite cu participarea la programele de formare, în situația în care nu își îndeplinește obligațiile asumate, conform legii;
- e) să utilizeze în activitatea curentă cunoștințele dobândite, respectiv competențele obținute sau abilitățile dezvoltate, și, după caz, să asigure transferul de cunoștințe.

Prezentele proceduri se vor aduce la cunoștința publică prin afișare la sediu și publicare pe site-ul oficial, prin grija compartimentului resurse umane.

ÎNTOCMIT

SECRETAR GENERAL

MICH ADRIANA-ISABELA-ANCA

