

DISPOZIȚIA Nr. 31

din data de 10.02.2020

privind organizarea examenului pentru promovarea în gradul profesional superior a personalului contractual de execuție din cadrul Compartimentului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Primarul comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ

Având în vedere :

- ♣ prevederile art. 41¹, 44, 45 din *Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- ♣ Referatul de evaluare nr. 595/10.02.2020 întocmit de către d-na Mich Adriana Isabela Anca, secretar general al Comunei Fibiș;
- ♣ prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

D I S P U N E :

ART. 1 Se organizează examenul pentru promovarea în gradul profesional superior a personalului contractual de execuție din cadrul **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență** al Comunei Fibiș, respectiv din funcția de **referent - grad profesional I** în funcția de **referent - grad profesional IA**.

ART. 2 Se aprobă condițiile de desfășurare a examenului, după cum urmează :

a) examenul se organizează la sediul Primăriei Comunei Fibiș, județul Timiș astfel :

❖ proba scrisă în data de **27.02.2020 ora: 09⁰⁰**

b) dosarele de înscriere a candidaților la examen se depun până la data de **24.02.2020 ora 16⁰⁰** la secretariatul comisiei de examen și trebuie să conțină următoarele documente:

- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează ;
- formularul de înscriere la examen.

ART. 3 La examenul de promovare poate participa persoana încadrată pe o funcție contractuală de execuție cu grad profesional inferior celui pe care se face promovarea.

ART. 4 Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se vor afișa în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere, la sediul Primăriei Comunei Fibiș și pe pagina de internet cu mențiunea „admis” sau „respins”.

ART. 5 Bibliografia pentru examenul de promovare este următoarea :

1. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
4. H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
5. Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
6. Ordin nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
7. O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
8. H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
9. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
10. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice;
11. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

NOTĂ: *la toate actele normative de mai sus se vor avea în vedere actualizările intervenite până la data concursului.*

ART. 6 Se constituie **comisia de examen** în următoarea componență :

Președinte : D-na Mich Adriana Isabela Anca, secretar general

Membrii : D-na Laiu Lenuța, inspector superior

D-na Pașca Ionela Zena, inspector superior

ART. 7 Se constituie **comisia de soluționare a contestațiilor** în următoarea componență :

Președinte : D-nul Drișman Constantin Dan, consilier juridic

Membrii : D-na Borca Adriana, inspector superior

D-na Giuri Mirela Mărtica, inspector superior

ART. 8 Secretariatul comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor va fi efectuat și asigurat de către d-na Todea Mihaela, referent IA în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul.

ART. 9 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează d na Mich Adriana Isabela Anca, secretarul general al Comunei Fibiș.

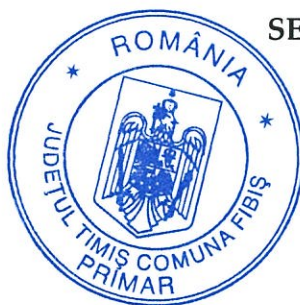
ART. 10 Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș ;
- membrilor comisiei de examen și de soluționare a contestațiilor ;
- se va afișa.

PRIMAR

CARCEA GHEORGHE DOREL

✍



Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI FIBIȘ

MICH ADRIANA ISABELA ANCA

✍

APROBAT
PRIMAR
CARCEA GHEORGHE DOREL



REFERAT



Având în vedere:

I. Activitățile desfășurate de referentul din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență :

- ♣ Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce îi revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității lui de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul personalului serviciului;
- ♣ Contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva situațiilor de urgență în sectorul de competență;
- ♣ Organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar;
- ♣ Organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul:
 - a. pregătește personalul care execută activitatea de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești;
 - b. controlează personal modul de respectare a normelor de P.S.I. și de dotare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
 - c. desfășoară activități instructiv - educative în rândul cetățenilor;
- ♣ Organizează intervenția serviciului/formației de intervenție, salvare și prim ajutor, pentru stingerea incendiilor:
 - a. întocmește cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității SVSU;
 - b. controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
 - c. organizează alarmarea în caz de incendiu, explozii;
 - d. conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor;
 - e. face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu voluntari;
- ♣ Înlocuiește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia;
- ♣ Întocmește periodic Planul de apărare împotriva dezastrelor;
- ♣ Informează periodic primarul și secretarul cu privire la rezolvarea sarcinilor care îi revin ;
- ♣ Să respecte prevederile actelor normative în vigoare referitoare la situațiile de urgență ;
- ♣ Răspunde de legalitatea activităților pe care le întreprinde ;

- ♣ Respectă regulamentele, normele interne ale instituției și codul de conduită al personalului contractual;
- ♣ Este membru al comisiei pentru probleme de apărare a Comunei Fibiș;
- ♣ Este agent de inundații la nivelul UAT Fibiș;
- ♣ Cooperează cu Secretariatul tehnic al SNA și are obligativitatea transmiterii rapoartelor de progres periodice;
- ♣ Elaborează și aprobă inventarul măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare la nivelul Comunei;
- ♣ Elaborează și aprobă planul de integritate pentru perioada 2016-2020, care cuprinde obiectivele specifice, seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategii și sursele de verificare;
- ♣ Să respecte normele PSI și de securitatea în muncă ;
- ♣ Face parte din Comisia SCIM și participă la ședințele Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare a dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul instituției;
- ♣ Participă la implementarea SCIM la nivel de compartiment;
- ♣ Răspunde de implementarea SCIM la nivel de compartiment;
- ♣ Respectă Regulamentul Intern al Comisiei SCIM (Anexa 4 la dispoziția de înființare a Comisiei SCIM) și ajută la îndeplinirea obiectivelor și atribuțiilor Comisiei SCIM (Anexa 2 la dispoziția de înființare a Comisiei SCIM);
- ♣ Este responsabil cu punerea în practică a Anexei 3 – Programul de dezvoltare SCIM, în cadrul compartimentului;
- ♣ Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de primar și de secretar.

II. Nivelul de însușire a legislației specifice activității de către referentul din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, d-nul Ioniță Nicolae Gheorghe, este unul bun.

III. Aptitudinile pe care le-a dovedit în modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu: a colaborat cu persoanele din conducerea Primăriei Comunei Fibiș, precum și cu ceilalți colegi din cadrul unității, în sensul efectuării lucrărilor repartizate, reușind astfel să se achite de sarcinile de serviciu. Și-a organizat bine timpul de lucru, în sensul ca activitatea desfășurată să se concretizeze în eficiență.

IV. Conduita în timpul serviciului:

Permanent a încercat să-și perfecționeze pregătirea profesională, aptitudinile de comunicare și să respecte normele etice și morale.

V. În sensul precizărilor de mai sus, considerăm că d-nul Ioniță Nicolae Gheorghe, referent în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, îndeplinește condițiile promovării de la gradul profesional I la gradul profesional IA.

VI. Bibliografia pentru examenul de promovare :

- ♣ O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- ♣ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- ♣ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;

- ♣ H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- ♣ Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- ♣ Ordin nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- ♣ O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- ♣ H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- ♣ Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- ♣ Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice;
- ♣ Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

NOTĂ: la toate actele normative de mai sus se vor avea în vedere actualizările intervenite până la data concursului.

VII. Pentru organizarea examenului propun următoarele comisii :

❖ Comisia de examinare:

Președinte : D-na Mich Adriana Isabela Anca, secretar general

Membrii : D-na Laiu Lenuța, inspector superior

D-na Pașca Ionela Zena, inspector superior

❖ Comisia de soluționare a contestațiilor :

Președinte : D-nul Drijman Constantin Dan, consilier juridic

Membrii : D-na Borca Adriana, inspector superior

D-na Giuri Mirela Mărtica, inspector superior

ÎNTOCMIT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI FIBIȘ
MICH ADRIANA ISABELA ANCA

