

DISPOZIȚIA Nr. 22

din data de 15.04.2015

**privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de
consilier juridic al Consiliului Local Fibiș**

CARCEA GHEORGHE DOREL, primarul comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ :

Având în vedere prevederile art. 16, art. 17, art. 27, art. 29 și art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1027/2014, pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 ;

Ținând cont de prevederile art. 79 din Legea nr. 673/2002 privind aprobarea O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

În temeiul art. 63 alin. 1 lit. e și alin. 5 lit. e, art. 68 alin. 1 coroborat cu art. 115 alin. 1 lit. a, din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, modificată, completată și republicată;

D I S P U N E :

ART. 1 Se organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de consilier juridic al Consiliului Local Fibiș, pe perioadă nedeterminată.

ART. 2 Se aprobă condițiile de desfășurare a examenului, după cum urmează :

a) concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Fibiș, județul Timiș astfel :

- ◆ proba scrisă în data de 20.05.2015 ora: 10⁰⁰
- ◆ interviul în data de 22.05.2015 ora: 10⁰⁰

b) dosarele de înscriere a candidaților la concurs se depun până la data de 11.05.2015 ora 15⁰⁰ la secretariatul comisiei de concurs și trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

ART. 3 Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

ART. 4 Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se vor afișa în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere, la sediul Primăriei Comunei Fibiș și pe pagina de internet cu mențiunea „admis” sau „respins”.

ART. 5 Bibliografia pentru examen este următoarea:

1. Constituția României
2. Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, modificată, completată și republicată;
3. Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ ;
5. Legea nr. 287/2009, privind Codul Civil, republicat în MOF nr. 505/2011, aplicabil din data de 01.10.2011 ;
6. Legea nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic ;
7. Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției ;
8. Legea nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare ;
9. Ordonanța nr. 35/2002, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizarea și funcționare a consiliilor locale ;
10. Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia ;
11. OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractului de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată, prevederile HGR nr. 925/2006, privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

ART. 6 Se constituie comisia de concurs pentru ocuparea postului vacant de consilier juridic al Consiliului Local Fibiș, în următoarea componență :

Președinte : D-na Mich Adriana Isabela Anca, secretar comuna Fibiș

Membrii : D-nul Seculici Milenco, secretar comuna Remetea Mare

D-na Nicola Otilia Adriana, secretar comuna Pișchia

ART. 7 Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului vacant de consilier juridic al Consiliului Local Fibiș, în următoarea componență :

Președinte : D-nul Drăgan Ioan Dan, secretar comuna Biled

Membrii : D-nul Szigeti Cornel Daniel, secretar comuna Mașloc

D-nul Sârbu Mircea, secretar comuna Bogda

ART. 8 Secretariatul comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor va fi efectuat și asigurat de către d-na Laiu Lenuța, inspector asistent în cadrul Primăriei Comunei Fibiș.

ART. 9 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează d-na Mich Adriana Isabela Anca, secretarul comunei Fibiș.

ART. 10 Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului Jud.Timiș – Direcția de Contencios Administrativ și Legalitatea Actelor ;
- Membrilor comisiei de examen și de soluționarea contestațiilor ;
- Se va afișa .

PRIMAR
CARCEA GHEORGHE DOREL



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR
MICH ADRIANA ISABELA ANCA