

**DISPOZIȚIA Nr. 53**

**din data de 22.05.2018**

**privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de consilier juridic – grad profesional II al Consiliului Local Fibiș**

*Primarul comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ*

Având în vedere:

- ♣ dispoziția primarului comunei Fibiș nr. 39/23.03.2018 privind încetarea contractului individual de muncă al d-rei Gherman Sorina Ana;
- ♣ prevederile art. 16-17, art. 27 și art. 29-30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ prevederile art. 79 din Legea nr. 673/2002 privind aprobarea O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
- ♣ prevederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ prevederile H.C.L. Fibiș nr. 29/19.04.2018 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Fibiș și ale Consiliului Local Fibiș, din care reiese că postul de consilier juridic – grad profesional II este vacant;

În temeiul art. 63 alin. (5) lit. e), art. 68 alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, modificată, completată și republicată,

**D I S P U N E :**

**ART. 1** Se organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de **consilier juridic – grad profesional II** al Consiliului Local Fibiș.

**ART. 2** Se aprobă condițiile de desfășurare a concursului, după cum urmează:

a) concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Fibiș, județul Timiș, conform calendarului următor:

- proba scrisă în data de 25.06.2018 ora: 09<sup>00</sup>
- data și ora probei interviului vor fi comunicate ulterior

b) dosarele de înscriere a candidaților la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la secretariatul comisiei de concurs și trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

**ART. 3** Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- vechime în specialitate – minim 6 luni;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

**ART. 4** Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere, la sediul Primăriei Comunei Fibiș și pe pagina de internet cu mențiunea „**admis**” sau „**respins**”.

**ART. 5** Bibliografia pentru concurs este următoarea:

1. Constituția României;
2. Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală,
3. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil ;
4. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă;
5. Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
6. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ;
7. Legea nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
8. Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

9. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
10. Ordonanța nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizarea și funcționare a consiliilor locale;
11. Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, precum și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**NOTĂ: la toate actele normative de mai sus se vor avea în vedere actualizările intervenite până la data concursului.**

**ART. 6** Se constituie comisia de concurs în următoarea componență:

Președinte : D-na Mich Adriana Isabela Anca, secretar comuna Fibiș

Membrii : D-nul Seculici Milenco, secretar comuna Remetea Mare

D-na Nicola Otilia Adriana, secretar comuna Pișchia

**ART. 7** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului vacant de consilier juridic al Consiliului Local Fibiș, în următoarea componență:

Președinte : D-nul Talpai Gábor János, secretar comuna Otelec

Membrii : D-nul Szigeti Cornel Daniel, secretar comuna Mașloc

D-na Borca Adriana, inspector I superior – Compartiment Financiar Contabil și Impozite și Taxe.

**ART. 8** Secretariatul comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor va fi efectuat și asigurat de către d-na Todea Mihaela, referent IA în cadrul Primăriei Comunei Fibiș.

**ART. 9** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează d-na Mich Adriana Isabela Anca, secretar al Comunei Fibiș.

**ART. 10** Prezenta dispoziție se va comunica :

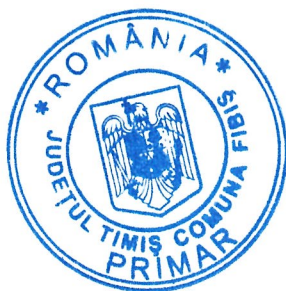
- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- membrilor comisiei de examen și de soluționare a contestațiilor;
- se va afișa.

**PRIMAR**

CARCEA GHEORGHE DOREL







Contrasemnează:

**SECRETAR AL COMUNEI FIBIȘ**

MICH ADRIANA ISABELA ANCA



