

DISPOZIȚIA Nr. 41

din data de 30.03.2021

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de referent asistent la Compartimentul Cultură al aparatului de specialitate al primarului Comunei Fibiș

Primarul Comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ

Având în vedere:

- ♣ Prevederile H.C.L. Fibiș nr. 16/26.02.2021 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Fibiș, valabile din data de 01.03.2021;
- ♣ prevederile H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București nr. 10632/2021;
- ♣ prevederile art. 369–528 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

ART. 1 Se organizează concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de referent, clasa III, grad profesional asistent în cadrul **Compartimentului Cultură**.

ART. 2 Se aprobă condițiile de desfășurare a concursului, după cum urmează:

a) concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Fibiș, județul Timiș, conform calendarului următor:

- proba scrisă în data de **05.05.2021** ora: 09⁰⁰
- data și ora interviului vor fi comunicate ulterior

b) dosarele de înscriere a candidaților la concurs se depun în perioada 01-20.04.2021, la secretariatul comisiei de concurs și trebuie să conțină următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

ART. 3 Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice - minimum 1 an.

ART. 4 Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se vor afișa în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere, la sediul Primăriei Comunei Fibiș și pe pagina de internet cu mențiunea „admis” sau „respins”.

ART. 5 Bibliografia pentru concurs este următoarea:

- Constituția României, republicată;
- titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- Legea nr. 26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial.

NOTĂ: la toate actele normative de mai sus se vor avea în vedere actualizările intervenite până la data concursului.

ART. 6 Se constituie **comisia de concurs** în următoarea componență:

Președinte: Mich Adriana-Isabela-Anca, secretar general Comuna Fibiș, județul Timiș

Membrii:

- Borca Adriana, inspector I superior – Compartiment Financiar-Contabil, Impozite și Taxe
- Laiu Ienuța, inspector I superior – Compartiment Agricol

ART. 7 Se constituie **comisia de soluționare a contestațiilor:**

Președinte: Drijman Constantin-Dan, consilier juridic asistent – Compartiment Juridic

Membrii:

- Pașca Ionela-Zena, inspector I superior – Compartiment Financiar- Contabil și Impozite și Taxe
- Gherman Ileana-Doina, inspector I superior – Compartiment Asistență Socială și Stare Civilă

ART. 8 Secretariatul comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor va fi efectuat și asigurat de către d-na Todea Mihaela, referent IA în cadrul Primăriei Comunei Fibiș.

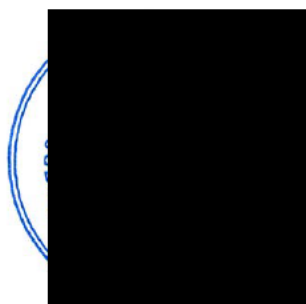
ART. 9 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei.

ART. 10 Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- membrilor comisiilor;
- se va afișa.

PRIMAR

CARCEA GHEORGHE-DOREL



Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI FIBIȘ

MICH ADRIANA-ISABELA-ANCA

