

**DISPOZIȚIA Nr. 20**  
**din data de 01.03.2016**

**privind aprobarea documentelor de conducere și a activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență care se desfășoară în comuna Fibiș în anul 2016**

*CARCEA GHEORGHE DOREL, primarul comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ ;*

Având în vedere :

- ♣ prevederile art. 27, pct. c) și ale cap. V din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, respectiv art. 14 din Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- ♣ precizările Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș privind elaborarea documentelor de planificare și conducere a activităților în domeniul situațiilor de urgență în anul 2016, aprobate prin **Ordinul Prefectului Județului Timiș nr. 126 din 03.02.2016;**

În temeiul art. 63 alin. (5) lit. b, art. 68 alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. a din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală, modificată, completată și republicată ;

**DISPUNE :**

**ART. 1** Se aprobă **Precizările Comitetului Local pentru Situații de Urgență** privind elaborarea documentelor de planificare și conducere a activităților în domeniul situațiilor de urgență ce se desfășoară în anul 2016 conform Anexei nr. 1.

**ART. 2** Se aprobă compunerea grupei de pregătire în domeniul situațiilor de urgență conform Anexei nr. 2.

**ART. 3** Se aprobă tematica de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a salariaților, populației și a serviciilor voluntare pentru situații de urgență pe anul 2016 conform Anexei nr. 3 și 3a.

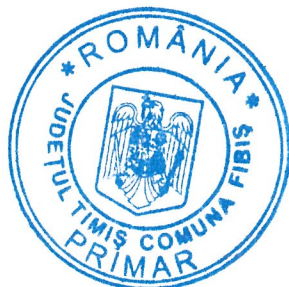
**ART. 4** Se aprobă Planificarea și evidența pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2016 conform Anexei nr. 4.

**ART. 5** Anexele fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**ART. 6** Prezenta dispoziție se comunică :

- ♣ Instituției Prefectului Județului Timiș – Direcția de Contencios Administrativ și Legalitatea Actelor ;
- ♣ Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș;
- ♣ Membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- ♣ Conducătorilor instituțiilor publice și agenților economici din responsabilitatea nemijlocită a Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

PRIMAR  
CARCEA GHEORGHE DOREL



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR  
MICH ADRIANA ISABELA ANCA

## PRECIZĂRI

**privind elaborarea documentelor de planificare și conducere a activităților în domeniul situațiilor de urgență ce se desfășoară în anul 2016**

### I. BAZA LEGALĂ

În anul 2016, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută având la bază următoarele acte normative:

- **Legea nr.481/2004** privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor;
- **Protocol între M.A.I și M.E.D nr. 6270/16.07.2013 și 9647/08.07.2013**, privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior;
- **Legea învățământului nr. 84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005** privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin O.M.A.I. nr.786/2005;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718/2005**, modificat cu **OMAI 195/2007**, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență ;
- **Ordinul Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr.195/2007** privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 158/2007**, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007**, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- **OMAI nr. 89/2016** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate;
- **Ordinul M.A.I. nr. 250/2010** privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- **Ordinul Inspectorului General nr. 798/IG din 02.12.2010** pentru aprobarea tematicii orientative de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- **Ordinul Inspectorului General Nr. 201/IG din 06.01.2016** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2016;
- **Ordin comun** al ministrului afacerilor interne și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice **nr. 99/2914/2013** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, în perioada 2013-2016;

## II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

### 1. Obiective generale

Realizarea capacității de răspuns, necesară și adecvată pentru asigurarea prevenirii populației în cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, asigurarea protecției populației în caz de dezastre și/sau conflict armat, participarea la planificarea, pregătirea, organizarea și conducerea eficientă a acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea efectelor acestora.

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv fundamental se urmărește realizarea următoarelor obiective specifice:

### 2. Obiective specifice

- Identificarea, monitorizarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice existente pe teritoriul județului;
- Informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- Organizarea și asigurarea stării de operativitate și capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate, cu atribuții în domeniu;
- Înstiințarea oportună a autorităților administrației publice locale despre evoluția spre dezastru a factorilor de risc natural sau tehnologic, cât și în cazul apariției pericolului iminent al acțiunilor militare și alarmarea populației în cazul producerii acestora precum și în situațiile de urgență;
- Protecția populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și arhivistice precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;
- Realizarea preventivă a măsurilor de protecție civilă prin evacuare, adăpostire, asanare pirotehnică, asistență sanitară și decontaminare;
- Pregătirea pentru protecție civilă a personalului de conducere din administrația publică centrală și locală, a unităților și formațiunilor, a salariaților, elevilor, studenților și a populației neîncadrate în muncă;
- Actualizarea catalogului cuprinzând clasificarea localităților, a instituțiilor, a agenților economici și a obiectivelor din punct de vedere al protecției civile.
- Redimensionarea comitetelor pentru situații de urgență și centrelor operative potrivit necesităților operative și volumului sarcinilor de îndeplinit.
- Asigurarea fundamentării și standardizării planurilor de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul unităților administrativ teritoriale.
- Actualizarea planurilor pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență atât la nivelul județului cât și la nivel local.
- Colaborarea în cadrul multilateral și continuarea dezvoltării relațiilor cu instituțiile similare din străinătate;
- Alte proiecte cu fonduri europene existente în jud. Timiș.

În pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2016 se va urmări ca la toate nivelele, să se pună accent pe organizarea desfășurării practice a activităților și inițierea participanților în aplicarea corectă și în scurt timp a măsurilor de protecție, în raport cu responsabilitățile asociate funcției pe care o încadrează personalul supus pregătirii și în concordanță cu tipurile de risc existente pe plan local.

Măsurile organizatorice și pregătirea au un caracter permanent și se intensifică la instituirea stărilor excepționale și la declararea mobilizării sau pe timp de război.

**Răspunderea pentru buna desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la localități, instituții publice și operatorilor economici revine conducătorilor acestora (primari, respectiv manageri) care iau toate măsurile necesare în acest sens.**

### III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2016 se realizează pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, după cum urmează:

1. Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.
2. Pregătirea membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Timiș și a comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.
3. Pregătirea salariaților.
4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.
5. Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1-4 (populație neîncadrată în muncă).

#### III.1. Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală

Personalului de conducere din cadrul administrației publice locale cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, execută pregătirea pentru dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de organizare și conducere a aplicării măsurilor de protecție prevăzute în documentele operative, în mod deosebit în situații de dezastre, precum și pentru închegarea acțiunilor tuturor forțelor care intervin în astfel de situații.

Pregătirea sa va executa prin următoarele forme:

- **cursuri de pregătire** care se desfășoară cu o durată de **5 zile**, cu scoaterea din producție, odată la 2-4 ani, la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca din subordinea Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, a **șefilor centrelor operative pentru situații de urgență (secretari)** de la municipii, orașe și comune, conform **anexei nr. 2**;

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș va transmite fiecărei persoane, în timp oportun, toate informațiile necesare privind desfășurarea și participarea la aceste cursuri.

- **cursuri de pregătire**, cu durata de **5 zile lucrătoare** organizat și condus de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș, la care participă personalul din componenta preventivă a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, pe zone de pregătire, conform **anexei nr. 6**;

- **participarea la aplicațiile și exercițiile** planificate conform prezentului plan, în vederea rezolvării situațiilor și sarcinilor trasate de organizatorii și conducătorii acestor activități sau ca invitați conform planificării cuprinsă în **anexa nr. 3**;

- **studiu individual** care se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematicii proprii.

#### III.2. Pregătirea membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Timiș și a comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.

Execută pregătirea pentru creșterea competenței în organizarea și conducerea activităților din domeniul situațiilor de urgență privind realizarea capacității operative, pregătirea și conducerea acțiunilor de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unor situații de urgență, cât și pentru dezvoltarea pregătirii metodice privind organizarea și

78  
desfășurarea procesului de pregătire a populației, salariaților, elevilor, serviciilor de urgență și a tuturor forțelor care intervin în situații de dezastre .

Pregătirea se va executa prin următoarele forme:

- cursuri de pregătire;
- convocări de pregătire;
- antrenamente de specialitate;
- instructaje de pregătire;
- concursuri de specialitate;
- activități practic - demonstrative;
- exerciții și aplicații;
- studiu individual ;
- programe de formare profesională a adulților (furnizorii autorizați).

În cazul participării la cursurile de pregătire, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș, după primirea planificărilor de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, va transmite fiecărei persoane, în timp oportun, informații privind perioada de desfășurare a cursului, precum și alte date necesare participării la aceste activități.

**Exercițiile** se vor desfășura punându-se accent pe protecția și intervenția pe tipuri de risc.

**Studiu individual** se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii, mai puțin pentru pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență care va cuprinde și teme obligatorii elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș prin Inspekția de prevenire.

#### **Notă:**

Pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență (specialiști din compartimentele pentru prevenire) este reglementată de O.M.A.I. nr. 250 din 2010, iar tematica orientativă de pregătire a acestora este stabilită prin Ordinul Inspectorului General nr. 798/IG din 02.12.2010.

### **III.3. Pregătirea salariaților**

Se execută pregătirea pentru cunoașterea prevederilor legale, a obligațiilor ce le revin pentru realizarea măsurilor de protecție civilă, cunoașterea semnalelor de înștiințare și a modului de comportare la introducerea lor. Se va pune accent pe folosirea mijloacelor de protecție individuală, cunoașterea punctelor de adăpostire existente, a modului de amenajare a adăposturilor familiale, a modului de comportare pe timpul ocupării lor, de acordare a primului ajutor sanitar și autoajutorul în diverse situații și cunoașterea regulilor de comportare la dezastre.

**Pregătirea salariaților** din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005.

Toți conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici vor executa, cu întreg personalul, un exercițiu, pe tipurile de riscuri specifice, semestrial, cu durata de 30 minute – 1 oră. Antrenamentele pot fi de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor și alte teme stabilite de conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici.

### **III.4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ**

**Pregătirea în unități și instituții de învățământ** cuprinde:

- instruirea persoanelor cu funcții de conducere /directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu - se realizează anual conform planificării, de

---

către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș și alte structuri subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

- pregătirea **preșcolarilor, elevilor și studenților** - se organizează și se desfășoară conform programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, precum și conform planificărilor anuale a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de protecție civilă, întocmite conform prevederilor **Protocolului nr.62170/9647/2013 încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale**.

Pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților - se organizează și se desfășoară conform prevederilor **Protocolului nr.6270/16.07.2013 și 9647/08.07.2013**, încheiat între **Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale**.

**Pregătirea preșcolarilor și elevilor** se desfășoară prin parcurgerea temelor instructiv-educative și a activităților practic-aplicative incluse în cadrul programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

**Studenții și cursanții colegiilor** se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ, cu respectarea autonomiei universitare, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc.

Pregătirea va avea un caracter de complementaritate, va urma cursul normal al predării cunoștințelor de la simplu la complex, de la particular la general.

Comunitățile de preșcolari, elevi și studenți se instruiesc și prin participarea la exercițiile și activitățile practice organizate și conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș.

Fiecare unitate/instituție de învățământ desfășoară semestrial cel puțin un antrenament practic privind modul de comportare și acțiune în cazul producerii unei situații de protecție civilă (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți.

Planificarea anuală a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de protecție civilă se va întocmi de fiecare unitate/instituție de învățământ și o va supune avizării Inspectoratului Școlar Județean Timiș. Acesta va emite avizul acestora numai după centralizarea acestora și obținerea avizului pe situația centralizatoare de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș.

Fiecare unitate/instituție de învățământ va desfășura analize privind modul de organizare și desfășurare a pregătirii în domeniul protecției civile, iar concluziile acestora vor fi înaintate Inspectoratului Școlar Județean Timiș pentru a fi cuprinse în analizele semestriale organizate de acesta.

Tematica orientativă și obiectivele de realizare a pregătirii sunt prevăzute în Protocolul încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale.

### **III.5. Pregătirea populației neîncadrată în muncă**

Populația se instruiește prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență, prin activitățile de informare preventivă, precum și prin intermediul mass-media ori prin acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș.

#### IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

Se organizează în conformitate cu precizările prezentate în **Anexa nr. 1 la Planul de pregătire**.

#### V. DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ

În fiecare unitate administrativ – teritorială se va emite „**Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2016**”.

La instituții publice și operatori economici clasificați din punct de vedere al riscurilor se va emite „**Decizia directorului (managerului) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2016**”.

- Dispozițiile președinților comitetelor pentru situații de urgență privind pregătirea în anul 2016 vor fi difuzate instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate, clasificați din punct de vedere al riscurilor, personalului din comitetele și centrele operative pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducerilor unităților de învățământ din unitatea administrativ - teritorială.
- În anul 2016, pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se desfășoară în perioada 01 martie - 30 noiembrie.
- Documentele de conducere, planificare și evidența pregătirii în domeniul situațiilor de urgență vor fi întocmite în baza precizărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș comunicate la convocarea anuală de pregătire și vor fi adaptate la specificul fiecărei unități administrativ - teritoriale, instituție sau operator economic.
- Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, comitetele pentru situații de urgență, inspectorii de specialitate vor întocmi următoarele documente:
  - *Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență (primarul) sau decizia șefului celulei de urgență (directorul, managerul instituției publice, societății comerciale) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;*
  - *Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ;*
  - *Tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate;*
  - *Dosarul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:*
    - *programul activităților de pregătire (convocări, instructaje, antrenamente);*
    - *tabelul cu personalul participant la activitățile de pregătire;*
    - *materialele care au fost prezentate la activitățile de pregătire.*

Planificările pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ale unităților administrativ - teritoriale, instituții publice și operatori economici în anul 2016, vor fi avizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș. Acestea vor fi trimise spre avizare, până în 31 martie 2016.

**B. Comitetele locale pentru situații de urgență de la localități prin inspectorii de specialitate (secretarii localităților) sau șefii SVSU, vor întocmi:**

a) **Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2016** - se avizează de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș și se aprobă de președintele comitetului local pentru situații de urgență;

TERMEN : 15.03.2016

b) **Situația centralizatoare cu participarea la pregătire în domeniul situațiilor de urgență a personalului propriu și coordonat în semestrul I/2016, respectiv semestrul II/2016**, conform planificării și evidenței pregătirii din anexa nr. 1;

TERMEN : 15.06.2016

15.11.2016

- c) **Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2016.** Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.

TERMEN : 30.11.2016

- d) **Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență** – pentru activitățile conduse nemijlocit.

#### **V.1. Evidența participării la activitățile de pregătire**

- organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani, sunt prezentate în **Anexa nr. 2**;
- organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă sunt prezentate în **Anexa nr 2**
- organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență sunt prezentate în **Anexa nr. 2**.

**V.2. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii**, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU, sunt cele prezentate în **Anexa nr. 5**, la Planul de pregătire.

### **VI. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCIȚII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE**

Sunt cele prezentate în **Anexa nr. 3** la Planul de pregătire.

### **VII. TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE ȘI SERVICIILOR PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Sunt cele prezentate în **Anexa nr. 4** la Planul de pregătire.

### **VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII**

#### **A. EVIDENȚA PREGĂTIRII**

Se ține la nivelul fiecărei entități la nivelul căreia s-a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară.

La Comitetele locale pentru situații de urgență aceasta se ține de către centrele operative cu activitate temporară (șeful centrului operativ – secretarul).

**Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează se înaintează numeric, semestrial, la ISU Banat al județului Timiș, pe categorii de personal și domenii de competență.**

**Evidența** participării și a rezultatelor obținute se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș, Inspecția de Prevenire - Serviciul Protecție, Pregătire și Educație Preventivă a Populației din Timișoara, Str. Înfrățirii, Nr. 13, **Tel. 0256434870, 0256434871, Fax-0256430615**, de către personalul nominalizat la alineatele 3 și 4 ale prezentului capitol, trimestrial, astfel:

- pentru trim. I – în primele 5 zile ale lunii aprilie;
- pentru trim. II – în primele 5 zile ale lunii iulie;
- pentru trim. III – în primele 5 zile ale lunii octombrie;
- **pentru anul 2016 – raportul anual de evaluare a activității de pregătire**, se transmite scris sau prin fax. **-0256430615**, în săptămâna a 3-a din luna Noiembrie, de către persoane desemnate.

#### **B. MODUL DE EVALUARE A PREGĂTIRII**

Se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetului județean respectiv comitetele pentru situații de urgență.



### **Raportul de evaluare a activității de pregătire cuprinde:**

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a activităților planificate prin planul de pregătire;
- organizarea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate și a exercițiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU;
- gradul de asigurare a bazei materiale și documentare;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Controlul modului de realizare a planului de pregătire se execută prin participarea persoanelor de conducere de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și/sau de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș la aplicații, exerciții, concursuri, convocări, instructaje, controale de prevenire și aprecierea acestora cu calificativ, precum și prin autoapreciere în materialul de bilanț.

**Neexecutarea planului anual de pregătire și neparticiparea la instruirile, aplicațiile și exercițiile organizate în domeniul situațiilor de urgență constituie contravenții și se sancționează conform prevederilor Legii protecției civile nr. 481/2004 cu modificările și completările ulterioare.**

Planificarea activităților de pregătire organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș sunt prezentate în **Anexa nr. 6**.

## **IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Resursele bugetare se asigură prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor și al Consiliului Județean Timiș pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș.

Pentru activitățile organizate de către unitățile administrativ – teritoriale, resursele materiale și financiare se asigură potrivit legii de către consiliile locale, din bugetele proprii sau din donații, sponsorizări etc.

Pentru activitățile organizate de către instituțiile publice și operatorii economici, resursele materiale și financiare sunt asigurate potrivit legii din bugetele proprii.

### **Măsuri organizatorice :**

1.Urmărirea definitivării lucrărilor de investiții aflate în curs de execuție (puncte de comandă, adăposturi, săli de pregătire, magazii pentru materiale a subunităților de serviciu, etc) și dotarea acestora conform normelor în vigoare.

**TERMEN: conform planului dezvoltării bazei materiale**

2.Verificarea și întreținerea sistemului de înștiințare și alarmare la toate localitățile din județ și la operatorii economici sursă de risc.

**TERMEN: permanent**

3.Președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, patronii și managerii operatorilor economici, vor prevedea în proiectul bugetului local ( din resurse proprii pentru agenții economici), fondurile necesare înzestrării și dotării punctelor de comandă, adăposturilor, sălilor de pregătire, serviciilor de urgență voluntare.

**TERMEN : la întocmirea bugetului**

4.Actualizarea evidenței măștilor contra gazelor, truselor sanitare individuale și a celorlalte bunuri materiale din dotare la localități, instituții și operatori economici.

**TERMEN: permanent**

5. Inventarierea și marcarea spațiilor de adăpostire de la localități, instituții și operatori economici.

TERMEN: **permanent**

## X. ANEXE

- **ANEXA NR. 1** - Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal;
- **ANEXA NR. 2** - Evidența participării la activitățile de pregătire în anul 2016;
- **ANEXA NR. 3** - Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin aplicații, exerciții, concursuri de specialitate;
- **ANEXA NR. 4** - Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;
- **ANEXA NR. 5** - Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională;
- **ANEXA NR. 6** - Planificarea activităților de pregătire organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș;

## X. Dispoziții finale

Activitățile de control, la localități, instituții și operatori economici, se vor desfășura conform Planului principalelor activități de prevenire a situațiilor de urgență, al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș pe anul 2016.

- **ZIUA 112** se va desfășura în data de 11.02.2016;
- **CONCURSUL BUM!** se va desfășura în data de 25.02.2016;
- **ZIUA PROTECȚIEI CIVILE** se va desfășura în data de 28.02.2016;
- **ȘCOALA ALTFEL - Să știi mai multe să fii mai bun** se va desfășura în perioada 18.04 - 22.04.2016;
- **CONCURS “PRIETENII POMPIERILOR”** se va desfășura în luna mai 2016;
- **CONCURS “CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA”** se va desfășura în luna mai 2016;
- **ZIUA INFORMĂRII PREVENTIVE** se va desfășura în data de 13.09.2016 și 13.12.2016
- **ZIUA PORȚILOR DESCHISE** se va desfășura în data de 01.06.2016, 13.09.2016;
- **CONCURS S.V.P.S.U.** se va desfășura în luna iunie 2016;
- **ZIUA POMPIERILOR DIN ROMÂNIA** se va desfășura în data de 13.09.2016;
- **ZIUA INTERNAȚIONALĂ PENTRU REDUCEREA RISCULUI DEZASTRELOR NATURALE** se va desfășura în luna octombrie 2016.

**ȘEFUL CENTRULUI OPERATIV**

VICEPRIMAR  
IGNAT IOAN



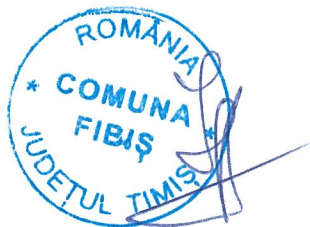
**COMUNA FIBIȘ  
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII  
DE URGENȚĂ**

ANEXA NR. 2

**COMPUNEREA  
GRUPEI DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ DIN  
RESPONSABILITATEA NEMIJLOCITĂ A COMITETULUI LOCAL PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ**

- 1. Angajații primăriei comunei Fibiș**
- 2. Membrii SVSU al comunei Fibiș**
- 3. Responsabil PC și PSI de la Școala Gimnazială „Nicolae Groza,, Fibiș**
- 4. Preoții din comuna Fibiș**

**ȘEFUL CENTRULUI OPERATIV  
VICEPRIMAR  
IGNAT IOAN**



**TEMATICA PRIVIND INSTRUIREA SALARIAȚILOR ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE  
URGENTA IN CADRUL UNITAȚII**

**I. INSTRUCȚAJUL INTRODUCȚIV GENERAL**

1. Legea nr. 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, art. 1-5, Dispoziții generale, art. 21-Obligațiile utilizatorilor, art. 22-Obligațiile salariaților, Sancțiuni art.43-46;
2. Ordinul M.A.I. 163/2007 - Norme generale de aparare impotriva incendiilor
3. O.M.A.I. 712/2005 - Dispozițiile Generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor modificată și completată cu O.M.A.I. 786/2005.;
4. Lege 481/2004 privind protecția civilă, republicată Art.31 Obligațiile salariaților;

**II. INSTRUCȚAJUL SPECIFIC LOCULUI DE MUNCĂ**

1. Ordinul M.A.I. 163/2007, Norme generale de aparare impotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, amenajărilor și instalațiilor, Secțiunea I-III.
2. Lege 481/2004 privind protecția civilă republicată ( art. 1,3,5,7,9,10,12,13,16, Cap. III, Cap. IV secț. II, art. 36-38, Cap. VI, secț. I,II,IV,V ,Cap. IX.

**III. INSTRUCȚAJUL PERIODIC**

**A). PERSONAL MUNCITOR**

Nr. crt	LUNA	TEMA
1	IANUARIE	<b>Legea nr. 307/2006</b> , art. 22 Obligațiile salariaților <b>Ordinul M.A.I. 163/2007</b> - Organizarea apărării împotriva incendiilor pe locul de muncă art.21-36
2	FEBRUARIE	Clasificarea stingătoarelor de incendiu, funcționarea și modul de utilizare a acestora Lege 481/2004 privind protecția civilă republicată
3	MARTIE	Reguli de respectat pe timpul situațiilor de urgență (cutremure).
4	APRILIE	Reguli de respectat pe timpul situațiilor de urgență ( inundații, alunecări de teren, etc).
5	MAI	Antrenament practic privind executarea unui exercițiu de alarmare și evacuare Antrenament practic „Modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenție din dotare”
6	IUNIE	Prelucrarea de diferite materiale de informare preventivă ( incendii, inundații, etc) sau din Revista Pompierii Romani
7	IULIE	ORDINUL M.M.G.A./M.A.I. nr. 823/1427 din 15 august 2006 pentru aprobarea <b>procedurilor de codificare a atenționărilor și avertizărilor meteorologice</b> și a avertizărilor și alertelor hidrologice
8	AUGUST	Legea nr. 307/2006 – Cap V – Răspunderea juridică, stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
9	SEPTEMBRE	<b>O.M.A.I. 163/2007</b> Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor <b>SECȚIUNEA 1</b> Măsuri generale de prevenire a incendiilor la exploatarea construcțiilor,

		<i>instalațiilor și amenajărilor art.80-96</i> Antrenament practic privind executarea unui exercitiu de alarmare și evacuare
10	OCTOMBRIE	<b>O.M.A.I. 163/2007 Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor SECȚIUNEA 2</b> Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu foc deschis <b>art.97-106.</b> ORDINUL M.A.I. Nr. 1259 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității <b>de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă</b>
11	NOIEMBRIE	O.M.A.I. 163/2007 - <b>SECȚIUNEA 3</b> Măsuri generale de prevenire a incendiilor la exploatarea căilor de evacuare; <b>art. 107-115;</b>
12	DECEMBRIE	O.M.A.I. 163/2007 - <i>Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor SECȚIUNEA 5</i> Cap. 5 Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor <b>art.123 - 143</b> Antrenament practic „Modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenție din dotare”

## B). PERSONAL TESA

Nr. crt	TRIMESTRUL	TEMA
1.	I	Legea nr. 307/2006, art. 22 Obligațiile salariaților <b>O.M.A.I. 163/2007</b> - Organizarea apărării împotriva incendiilor pe locul de muncă art.21-36 Lege 481/2004 privind <b>protectia civila</b> republicată
2.	II	Reguli de respectat pe timpul situatiilor de urgenta (cutremur, inundatii, alunecari de teren, etc). - Antrenament practic privind executarea unui exercitiu de alarmare și evacuare ; - Antrenament practic „Modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenție din dotare”;
3.	III	<b>O.M.A.I. 163/2007 Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor SECȚIUNEA 1</b> <i>Măsuri generale de prevenire a incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor art. 80-96</i> - Antrenament practic privind executarea unui exercitiu de alarmare și evacuare în caz de incendiu. ORDINUL M.M.G.A./M.A.I. nr. 823/1427 din 15 august 2006 pentru aprobarea <b>procedurilor de codificare a atenționărilor și avertizărilor meteorologice</b> și a avertizărilor și alertelor hidrologice Prelucrarea de diferite materiale din Revista Pompierii Romani
4.	IV	<b>O.M.A.I. 163/2007 Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor art.97 - 115,123-143;</b> - Antrenament practic „Modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenție din dotare”

### Tematica suplimentara - Bibliografie - Legislatie

- H.G. nr. 537 din 2007 privind stabilirea si **sanctionarea contravențiilor** la normele de prevenire si stingere a incendiilor;
- H.G. nr. 501 din 01.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor privind asigurarea **mijloacelor de protectie individuala a cetatenilor**;
- Ordinul comun MTCT / MAI 1995 (2005) / 1160 (2006) pentru aprobarea **Regulamentului privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta specifice riscului la cutremure si/sau alunecari de teren** etc.
- Ordinul M.A.I. nr. 262 din 02.12.2010, privind aprobarea dispozitiilor generale de aparare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.

Informatii suplimentare: [www.isutimis.ro](http://www.isutimis.ro)

**ȘEFUL CENTRULUI OPERATIV**  
VICEPRIMAR  
IGNAT IOAN



## CONȚINUTUL TEMELOR DE PREGĂTIRE PENTRU INSTITUȚII PUBLICE ȘI OPERATORI ECONOMICI

**T1.** Ordinul M.A.I. nr. 786 din 2.09.2005 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, M.Of. nr. 844 din 19.09. 2005.

**T 2. Prezentarea prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență :**

-O.U.G. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență

- O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență aprobată prin Legea nr. 15 / 2005;

-H.G.R. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

-H.G.R. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizații neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă republicată

**T 3.** Reguli și măsuri ce trebuie respectate pe linie de P.S.I. la gospodăriile cetățenesti sau reguli ce trebuiesc avute în situații de urgență (incendii, inundații, cutremur);

**T 4.** Ordinul Prefectului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;

**T 5.** Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;

**T 6.** Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență în conformitate cu H.G. nr. 1491 / 2004 (primari);

O.M.A.I. nr.163 din 2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare împotriva incendiilor;

**T 7.** La alegere una din temele:

- Criteriile de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență prin prisma O.M.A.I. 718 / 2005, modificat și completat cu O.M.I.R.A. nr. 195/2007 (primari și secretari);

Ordinul M.A.I.158 / 22.02.2007,Criteriilor de performanta privind constituirea incadrarea și dotarea S.P.S.U.

**T 8.** Principii organizatorice privind înștiințarea, avertizarea și alarmarea;

**T 9.** Planurile de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri. Conținut, formă, metodologia de elaborare;

**T 10.** Metodologia organizării, pregătirii și desfășurării exercițiilor de alarmare publică;

**T 11.** Evacuarea unor categorii de populație, bunuri materiale și valori culturale;

**T 12.** Planul de analiză și acoperire a riscurilor. Criterii de analiză și întocmire;

**T 13.** Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare. Conținut, metodologia de elaborare;

**T 14.** Informarea și pregătirea populației cu privire la pericolele la care este expusă, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență (incendii, inundații, cutremur, secetă, îngheț etc.) prin diverse modalități: actualizarea periodică cu materiale de informare preventivă a panoului de la primărie, școală, cămin cultural, difuzarea de materiale informative (pliante, fluturașe, broșuri, publicare în ziarul local, etc), postarea pe site-ul primăriei a informațiilor referitoare la pericolele la care este expusă populația, etc.

**T 15.** Cooperarea practică intensificată în domeniul intervenției în caz de situații de urgență;

**T 16.** Principalele tipuri de risc generatoare de situații de urgență în județul Timiș;

**T 17. Acte normative ce reglementează activitatea P.S.I.:**

Legea nr. 307 / 2006 privind prevenirea și apărarea împotriva incendiilor;

Ordinul M.A.I. 106 din 2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și agențiilor economice de a angaja cel puțin un cadru cu atribuțiuni de specialitate în domeniul aparării împotriva incendiilor;

O.M.I. nr.163 din 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

H.G. nr. 537 din 2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;

Ordinul M.A.I. nr. 712 din 23.06.2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, M.Of. nr. 599 din 12.07. 2005.

Ordinul M.A.I. nr. 786 din 2.09.2005 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, M.Of.nr. 844 din 19.09. 2005.

**T 18.** Gestionarea surselor de risc pe teritoriul României. Principalele surse de risc pe teritoriul județului Timiș;

**T 19.** Managementul consecințelor dezastrelor. Planificarea, organizarea, adoptarea deciziilor, măsuri de protecție și reguli de comportare;

**T 20.** Tehnologii și echipamente de deblocare-salvare în zonele de distrugeri;

**T 21.** Documente pentru pregătirea, conducerea și desfășurarea intervențiilor;

**T22.** Ordinul M.A.I. 160 din 23.02.2007 pentru aprobarea Regulamentului de **planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire in situatii de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta;**

**T 23.** ORDIN M.A.I. Nr. 166 din 27 iulie 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente

**T 24.** Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea celulelor de urgență;

**T 25.** Programul de acțiune pentru aniversarea Zilei Protecției Civile;

**T 26.** Termeni și expresii în domeniul situațiilor de urgență (din O.U.G. 21 / 2004 și Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă);



**T 27.** Analiza semestrială a activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență desfășurate;

**T 28.** Reguli de comportare și protecție pe timpul acțiunilor de intervenție;

**T 29.** Analiza anuală a activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență desfășurate;

**T 30.** Descrierea, funcționarea, întreținerea și modul de utilizare a sistemelor de protecție împotriva incendiilor.

### **Bibliografie:**

- O.U.G. nr. 21 / 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență aprobată prin Legea nr. 15 / 2005;
- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă completată și modificată cu Legea nr. 212 / 2006;
- Legea nr. 307 / 2006 privind prevenirea și apărarea împotriva incendiilor;
- H.G.R. 2288/09.12.2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- O.U.G. 25/21.04.2004 pentru modificarea și completarea O.G. 88/2001 privind organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru situații de urgență;
- H.G. nr. 846 / 11.09 2010 privind strategia nationala de management al riscului la inundatii
- Ordinul M.A.I. si M.M.G.A. nr. 638/420/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea Situatiiilor de Urgenta generate de **inundatii, fenomene meteorologice periculoase**, accidente la constructiile hidrotehnice si poluari accidentale;
- Manualul primarului pentru **managementul situatiilor de urgenta in caz de inundatii**
- ORDINUL M.A.I. Nr. 1259 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de **înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă**
- ORDINUL M.A.I. Nr. 886 din 30 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de **înștiințare, avertizare și alarmare a populației**
- ORDINUL M.A.A. P. nr. 313 din 9 august 2001 referitor la **efectele negative ale secetei** asupra producției agricole, precum și eventualele consecințe grave care pot apărea
- ORDINUL M.M.G.A./M.A.I. nr. 823/1427 din 15 august 2006 pentru aprobarea **procedurilor de codificare a atenționărilor și avertizărilor meteorologice** și a avertizărilor și alertelor hidrologice
- Ordinul comun MTCT / MAI 1995 (2005) / 1160 (2006) pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situatiilor de urgenta specifice riscului la **cutremure si/sau alunecari de teren** etc.. ORDINUL M.A.I. nr. 736 din 22 iulie 2005 privind instituirea **serviciului de permanență la toate primăriile din zona de risc în caz de iminență** a producerii unor situații de urgență
- H.G. nr. 501 din 01.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor privind asigurarea **mijloacelor de protecție individuală a cetățenilor**
- Ordinul M.A.I. 195 din 2007 pentru modificarea Ordinul M.A.I. nr. 718 din 30.06. 2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si **dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta ;**
- Ordinul M.A.I.158 / 22.02.2007,Criteriilor de performanta privind constituirea incadrarea si **dotarea S.P.S.U.**

- Ordinul M.A.I. 160 din 23.02.2007 pentru aprobarea Regulamentului de **planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire in situatii de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta;**

- H.G.1579 din 18.12.2005 pentru aprobarea **Statului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntari**

- H.G. nr.443/1999 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, conditiile de acordare si descrierea uniformei, echipamentului de protectie si insemnelor distinctive ale pompierilor civili.

- **Managementul Sistemului de Protecție Civilă pentru prevenirea și înlăturarea efectelor dezastrelor pe timp de pace, criză și război, autor Col.dr. Dan Florea, ed. 2003;**

- **Protecția civilă și managementul dezastrelor, autor Gl.dv. Popescu Gheorghe, Col. Bebe Dobre, ed. 2000;**

- **Echipa de căutare-salvare, vol. I și II, ed. 2002-2003;**

- **Asistența psihosocială la dezastre, ed. 2000;**

- Colecția de reviste „Protecția Civilă” si „Pompierii Români” mai multe informații pe site-ul: [www.pompieri.go.ro](http://www.pompieri.go.ro)

- **Manualul pompierilor – Calotă Sorin, Temian Gavril, Viorel Știru, Duduc Gabriel - Editura Imprimeria de Vest, Oradea, 2009**

- **Agenda pompierului –Crăciun Ionel Pompiliu Bălulescu, Editura Imprimeria de Vest, Oradea, 2009**

Notă: **1. Informații despre legislație pentru situații de urgență pe site-ul: [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro), [www.isutimis.ro](http://www.isutimis.ro)**

**2. Tematica se poate adapta în funcție de situațiile din teren (riscurile din zona de competență).**

**ȘEFUL CENTRULUI OPERATIV  
VICEPRIMAR  
IGNAT IOAN**



**APROB**  
**PREȘEDINTE AL COMITETULUI LOCAL**  
**PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ FIBIȘ**

**Primar**  
**CARCEA GHEORGHE DOREL**

**DE ACORD**  
**INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI**  
**PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ "BANAT" AL JUDEȚULUI TIMIȘ**

**Locotenent-colonel,**  
**ing. MIHOC LUCIAN-VASILE**

**PLANIFICAREA**  
**ȘI EVIDENȚA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2016**  
**SEMESTRUL I**

Nr. crt.	FORME DE PREGĂTIRE	CATEGORII DE PERSONAL	TOTAL PLANIFICAT	LUNA												TOTAL SEMESTRUL I			Observatii
				IAN		FEB		MAR		APR		MAI		IUN		Planif.	Realiz.	Nr. pers. *	
				Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat				
<b>I. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE ORGANIZATE LA CENTRUL ZONAL DE PREGĂTIRE DE PROTECȚIE CIVILĂ CLUJ NAPOCA</b>																			
1	Un curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, o dată la 2-4 ani (5 zile)	Șefii centrelor operative pentru situații de urgență de la comune (secretarii)	1						1						1				
<b>II. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE ORGANIZATE ȘI CONDUSE DE CĂTRE I.S.U."BANAT" AL JUDEȚULUI TIMIȘ</b>																			
2	O convocare de pregătire, semestrial (6 ore)	Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență	1		1/18										1	1			
3	Exercițiu de alarmare/intervenție cu SVSU***	Personalul component al serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență			1/02										1	1			
<b>III. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE ORGANIZATE ȘI CONDUSE DE CĂTRE COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>																			
1	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-3 ore)	Membrii comitetelor pentru situații de urgență	1		1/02										1	1			
2	Antrenament de specialitate, anual (2-4 ore)	Personalul centrelor operative cu activitate temporară	1		1/02										1	1			

Nr. crt.	FORME DE PREGĂTIRE	CATEGORII DE PERSONAL	TOTAL PLANIFICAT	LUNA												TOTAL SEMESTRUL I				Observatii
				IAN		FEB		MAR		APR		MAI		IUN		Planif.	Realiz.	Nr. pers. *	Activitati	
				Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat					
3	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore)	Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență	1																	
<b>III. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE ORGANIZATE ȘI CONDUSE DE ȘEFUL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>																				
1	O ședință teoretic-aplicativă, (2-3 ore), trimestrial - comune	Personalul component al serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență	2		1/18					1/11										
2	O ședință practic-demonstrativă, (1-2 ore) trimestrial - comune	Personalul component al serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență	2		1/19					1/12										

- Obs.** 1. Pregătirea componentei preventive de la S.V.S.U. se face în funcție de solicitările primite de la primăria respectiv conform planificării I.S.U., Banat\* al jud. Timiș;  
2. (\*) Se va completa în funcție de numărul de persoane participante la activități;  
3. Exercițiile de alarmare/ intervenție cu SVSU se trec în lunile când se execută controlul de către ISU Banat al județului Timiș  
4. În luna iunie sunt concursurile profesionale ale S.V.S.U./S.P.S.U., iar în luna iulie faza interjudețeană.

### SEMESTRUL al II – lea

Nr. crt.	FORME DE PREGĂTIRE	CATEGORII DE PERSONAL	TOTAL PLANIFICAT	LUNA												TOTAL SEMESTRUL I				Observatii
				IUL		AUG		SEPT		OCT		NOV		DEC		Planif.	Realiz.	Nr. pers. *	Activitati	
				Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat					
<b>I. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE ORGANIZATE ȘI CONDUSE DE CĂTRE I.S.U."BANAT" AL JUDEȚULUI TIMIȘ</b>																				
1	Un curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, o dată la 2-4 ani (5 zile)	Președinții comitetelor locale pentru situații de urgență de la comune	1						1/20											
2	Instructaj de pregătire, anual (4 ore)	Șefii centrelor operative cu activitate temporară/ inspector de protecție civilă/cadru tehnic	1					1/08												

Nr. crt.	FORME DE PREGĂTIRE	CATEGORII DE PERSONAL	TOTAL PLANIFICAT	LUNA												TOTAL SEMESTRUL I		
				IUL		AUG		SEPT		OCT		NOV		DEC		Planif. Activitati	Realiz. Activitati	Nr. pers. *
				Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat			
3	O convocare de pregătire, semestrial (6 ore)	Şefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență	1				1/08								1			
<b>II. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE ORGANIZATE ȘI CONDUSE DE CĂTRE COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>																		
1	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-3 ore)	Membrii comitetelor pentru situații de urgență	1				1/09								1			
2	Antrenament de specialitate, anual (2-4 ore)	Personalul centrelor operative cu activitate temporară	1					1/09							1			
3	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore)	Şefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență	1						1/10						1			
<b>III. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE ORGANIZATE ȘI CONDUSE DE ȘEFUL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>																		
1	O ședință teoretic-aplicativă, (2-3 ore), trimestrial - comune	Personalul component al serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență	2									1/21			2			
2	O ședință practico-demonstrativă, (1-2 ore) trimestrial - comune	Personalul component al serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență	2									1/21			2			

**Obs. 1.** Pregătirea componentei preventive de la s.v.s.u. se face în funcție de solicitările primite de la primării respectiv conform planificării I.S.U., Banat” al jud. Timis;

**2. (\*)** Se va completa în funcție de numărul de persoane participante la activități.

Şef C.O.S.U.  
VICEPRIMAR  
IGNAT IOAN

